

Приложение к приказу
№ 334 от «30» августа 2024 г.
Директор МБОУ СОШ № 6 города
Ставрополя имени выдающегося
разведчика Георгия Николаевича
Косенко




С.Г. Шутова

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ
СОШ № 6 города Ставрополя имени выдающегося разведчика Георгия Николаевича Косенко
на 2024 – 2025 учебный год

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: <ul style="list-style-type: none">• приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»;• приказ о закреплении наставнических пар/групп согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;• подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых	Сентябрь 2024г.	Директор, Заместитель директора по УВР, методист, наставники
	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов, формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР, методист, наставники
	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих	2 раза в год	Заместитель директора по УВР, методист,

		принять участие в персонализированных программах наставничества; формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных		наставники
Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов; обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; • проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников 	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист, наставники	
Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп; разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы; организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист, наставники	
Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); проведение семинара; проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение	В конце года	Заместитель директора по УВР, методист, наставники	

		методической копилки педагогических практик наставничества		
	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист, наставники