

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
с углубленным изучением отдельных предметов № 6 города Ставрополя  
имени выдающегося разведчика Георгия Николаевича Косенко**

**ПРИКАЗ**

25.03.2024 № 105 - ОД

**О порядке приёма в 1 класс**

На основании Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 года № 47 «О внесении изменений в пункт 12 порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления администрации города Ставрополя от 12.03.2024г. № 410 «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными и автономными общеобразовательными организациями города Ставрополя», Положения о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 города Ставрополя имени выдающегося разведчика Георгия Николаевича Косенко

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приём в первый класс осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в области образования и Порядком приема обучающихся в МБОУ СОШ № 6 города Ставрополя имени выдающегося разведчика Георгия Николаевича Косенко.
2. Организовать приём документов детей в первые классы на 2024-2025 учебный год, проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 6 города Ставрополя имени выдающегося разведчика Георгия Николаевича Косенко территории (приложение № 1), а также имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право с 1 апреля 2024 года и завершить 30 июня текущего года.
3. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начать с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.
4. Назначить ответственным за исполнение муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» в 1-е классы, за подготовку

проектов приказов о зачислении заместителя директора по учебно-воспитательной работе Руденко Наталью Валентиновну.

5. Назначить ответственной за приём документов детей в первый класс секретаря руководителя Молдован Людмилу Анатольевну.

- Вести приём и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) будущих первоклассников, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- Вести «Журнал регистрации заявлений о приеме в первый класс на 2024-2025 учебный год» и выдачу расписок родителям, предоставившим документы в МБОУ СОШ № 6.

- Соблюдать законодательство при приеме заявлений через почтовую связь общего пользования (заказное письмо с уведомлением о вручении).

6. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений через Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) на Бонареву Оксану Николаевну, заместителя директора по УВР.

- Разместить информацию о количестве мест в первых классах на начало приема документов на официальном сайте школы в сети Интернет в срок до 01.04.2024 г. Не позднее 05 июля 2024 г. разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

- Обработать заявления родителей (законных представителей) на портале Госуслуг.

- Проверять разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов.

7. Руденко Наталье Валентиновне создать комиссию по приему детей в первый класс (Приложение № 2).

8. Классным руководителям, ведущим подготовительные занятия, с будущими первоклассниками:

- провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями и лицами их заменяющими) будущих первоклассников о порядке приема детей в первый класс;

- информировать родителей (законных представителей и лиц их заменяющих) будущих первоклассников о том, что комплектование классов является компетенцией образовательного учреждения;

- ознакомить родителей (законных представителей и лиц их заменяющих) будущих первоклассников с:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности (регистрационный № 5220 от 11.11.2016 г.),

- свидетельством о государственной аккредитации (серия 26A02 № 0000844 от 31.05.2022 г.),

- Уставом школы,

- основными образовательными программами,

- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
- уведомить родителей (законных представителей) будущих первоклассников о сроках издания приказа о зачислении в 1 класс на 2024-2025 учебный год.

9. Считать обязательными для зачисления предоставление родителями (законными представителями) следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка;
- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства, или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры (для права преимущественного приема ребенка на обучение, где уже обучаются его брат или сестра);
- оригинал и копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- при посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СОШ № 6 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) предъявляет(ют) оригиналы документов;
- родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. Зачисление в 1 класс оформить приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений и разместить на официальном сайте МБОУ СОШ № 6 г. Ставрополя имени выдающегося разведчика Георгия Николаевича Косенко.

11. Определить следующий график приёма документов для зачисления в 1 класс:

с 1.04.2024 г. по 30.06.2024 г. понедельник–пятница с 09.00 ч. до 11.00 ч.,

с 15.00 ч. до 16.30 ч.

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.Г. Шутова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Секретарь руководителя

Руководитель МО учителей  
начальных классов

Учитель начальных классов

Учитель начальных классов

Учитель начальных классов

Руденко Наталья Валентиновна

Бонарева Оксана Николаевна

Молдован Людмила Анатольевна

Левшакова Наталья Николаевна

Струкова Ветта Вадимовна

Сидорова Ирина Борисовна

Васькова Ирина Геннадьевна

**Территория, закреплённая  
за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением  
средней общеобразовательной школой с углубленным изучением  
отдельных предметов № 6 города Ставрополя имени выдающегося  
разведчика Георгия Николаевича Косенко,  
на 2023-2024 учебный год**

- Переулок Передовой;
- улица Краснофлотская № 66, 72, 74, 80, 88/1, 92, 92/315, 95, 101, 103;
- улица Ленина № 326 - 328 (четная сторона), 380;
- улица Лермонтова № 219 - 295 (нечетная сторона), 240;
- улица Льва Толстого № 45, 48, 58;
- улица Ломоносова № 33-91 (нечетная сторона);
- улица Мира № 312 - 457 (четная и нечетная стороны).

**Состав комиссии по приему детей в первый класс**

1. Председатель комиссии - Руденко Наталья Валентиновна, заместитель директора по УВР;
2. Члены комиссии:
  - Левшакова Наталья Николаевна, руководитель МО учителей начальных классов;
  - Шайморданова Лариса Артемовна, учитель начальных классов;
  - Молдован Людмила Анатольевна, секретарь руководителя.

**Уважаемые родители!**

**С 01 апреля 2024 г. по 30 июня 2024 г.**

**МБОУ СОШ № 6  
с углубленным изучением отдельных предметов  
города Ставрополя имени выдающегося разведчика  
Георгия Николаевича Косенко**

**осуществляет прием в 1 класс граждан,**

- зарегистрированных на закрепленной территории образовательного учреждения;
- имеющих право первоочередного и преимущественного приёма на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования.

*Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории образовательного учреждения, прием осуществляется с 6 июля 2024 г. до момента заполнения свободных мест, но*

**не позднее 5 сентября 2024 года**

**Прием заявлений проводится по адресу:**  
г. Ставрополь, улица Мира, 365, приемная директора.

**График приема заявлений:**  
ежедневно (кроме субботы и воскресенья)  
с 9.00 ч. до 11.00 ч.,  
с 15.00 ч. до 16.30 ч.

Справки по тел. 50-52-95  
(Молдован Людмила Анатольевна,  
Руденко Наталья Валентиновна)